

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНСАЛТИНГ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Искандарян Г.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Управления и маркетинга | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Толмачев А.В. | Согласовано | 13.05.2024, № 18 |
| 2 | Экономический факультет | Председатель методической комиссии/совета | Толмачев А.В. | Согласовано | 16.05.2024, № 11 |
| 3 | Управления и маркетинга | Руководитель образовательной программы | Иванова И.Г. | Согласовано | 16.05.2024, № 11 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Консалтинг» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования консалтинговой службы для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- □ изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик построения и принципов проектирования консультационной службы;
- □ формирование навыков консультирования товаропроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления инновационной деятельности;
- □ изучение методов применения информационных технологий при внедрении в производство инноваций;
- □ владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации;
- □ формирование у обучающихся способности применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Консалтинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 41 | 1 | | 26 | 14 | 67 | Зачет |
| Всего | 108 | 3 | 41 | 1 | | 26 | 14 | 67 | |

Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 23 | 1 | | 10 | 12 | 85 | Зачет |
| Всего | 108 | 3 | 23 | 1 | | 10 | 12 | 85 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|---|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Методологические основы консалтинга. | 41 | | 8 | 6 | 27 | ПК-П7.1 |
| Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности. | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| Тема 1.2. Сферы применение консультирования. | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой. | 15 | | 4 | 2 | 9 | |
| Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга. | 66 | | 18 | 8 | 40 | ПК-П7.1 |
| Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций. | 15 | | 4 | 2 | 9 | |
| Тема 2.2. Современные информацион-ные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы. | 17 | | 4 | 2 | 11 | |

| | | | | | | |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации. | 16 | | 4 | 2 | 10 | |
| Тема 2.4. Рынок консультационных услуг. | 18 | | 6 | 2 | 10 | |
| Раздел 3. Зачет. | 1 | 1 | | | | ПК-П7.1 |
| Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации. | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 108 | 1 | 26 | 14 | 67 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Методологические основы консалтинга. | 43 | | 3 | 4 | 36 | ПК-П7.1 |
| Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности. | 14 | | 1 | 1 | 12 | |
| Тема 1.2. Сферы применения консультирования. | 14 | | 1 | 1 | 12 | |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой. | 15 | | 1 | 2 | 12 | |
| Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга. | 64 | | 7 | 8 | 49 | ПК-П7.1 |
| Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций. | 15 | | 1 | 2 | 12 | |
| Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы. | 16 | | 2 | 2 | 12 | |
| Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации. | 16 | | 2 | 2 | 12 | |
| Тема 2.4. Рынок консультационных услуг. | 17 | | 2 | 2 | 13 | |

| | | | | | | |
|--|------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Раздел 3. Зачет. | 1 | 1 | | | | ПК-П7.1 |
| Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации. | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 108 | 1 | 10 | 12 | 85 | |

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы консалтинга.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг.
2. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности.
3. Классификация консультационных услуг.
4. Основные требования информационной безопасности.
5. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).

Тема 1.2. Сферы применения консультирования.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности
2. Консультирование по информационным технологиям
3. Консультирование по вопросам организации управления инновациями
4. Основные источники информации

Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Системный анализ функциональной деятельности консультационной фирмы
2. Организационно-правовые формы и структура консультационных организаций
3. Ресурсы и источники финансирования консультационной фирмы
4. Особенности финансирования консультационных служб при различных организационно-правовых формах

Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 49ч.)

Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные источники знаний, распространяемых КС
2. Знания в области ИС
3. Методы системного анализа информационных материалов

Тема 2.2. Современные информацион-ные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие современных ин-формационных технологий
2. Цели применения современных информационных технологий
3. Основные методы применения информационных техно-логий
4. Построение информационных систем и особенности работы с ними

Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показа-тели инновационной деятель-ности организации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Характеристики качества консультационных услуг и его оценка
2. Проблема оценки качества консультационных услуг
3. Методика формализован-ной оценки качества консуль-тационных услуг
4. Управление качеством консультационных услуг

Тема 2.4. Рынок консультационных услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Характеристика рынка консультационных услуг
2. Организация маркетинга консультационных услуг
3. Разработка методики ана-лиза спроса на консуль-тационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей

Раздел 3. Зачет.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестаии.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Сдача зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы консалтинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите последовательность этапов разработки консалтинговых проектов:

- а) Проведение обследования деятельности организации
- б) Анализ первичных требований и планирование работ.
- с) Разработка системного проекта (модели требований к будущей системе)

- d) Построение и анализ моделей деятельности
- e) Создание рабочего проекта.
- f) Ввод в действие разработанной информационной технологии.
- g) Техническое проектирование.
- h) Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами и послегарантийное обслуживание.

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Проанализируйте показатели движения рабочих, рассчитав при этом коэффициенты оборота рабочей силы по приему, увольнению, текучести кадров по следующей данным. Принято на предприятие в 2020 году 46 человек, а в 2021 г. - 66 человек. Выбыло рабочих с предприятия в 2020 г. 40 чел, а в 2021 г. 73 чел. Из них по собственному желанию в 2020 г. 24 чел, в 2021 г. - 59 чел. За нарушения трудовой дисциплины в 2020 г. уволено 2 сотрудника. Среднесписочное число рабочих, в 2020 г. составила 192 чел, в 2021 году - 185 чел.

Определите изменение уровня дисциплины труда рабочих, если известно, что потери рабочего времени (внутрисменные и целодневные) по вине работников, связанные с нарушением дисциплины труда, составили в 2020 г. 9100 чел.-ч, а в 2021 г. - 8863 чел.-ч., а плановый фонд рабочего времени одного среднесписочного работника - 1683 часа.

Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Сопоставьте основные сегменты рынка консалтинговых услуг. Напишите соответствующую букву сегмента рядом с номером рынка консалтинговых услуг:

Рынки консалтинговых услуг:

1. Финансовое консультирование
2. Технологический консалтинг
3. Управленческий консалтинг

Сегменты рынка:

- a) Корпоративные финансы
- b) IT-консалтинг
- c) Стратегический консалтинг
- d) Реструктуризация
- e) Анализ данных
- f) Операционный консалтинг
- g) Разработка приложений
- h) Риск-менеджмент
- i) Системная интеграция
- j) Внедрение ERP-систем
- k) Кадровый консалтинг

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по заработной плате, если число невыхода на работу из-за травматизма работников составило 200 человеко-дней. Суммарное фактическое число человеко-дней, отработанных работниками за отчетный период, составило 20 тыс. человеко-дней. Заработная плата за этот период – 900 тыс. руб.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Сущность консалтинга заключается в том, что это -

- a) вид деятельности, в области управления человеческими ресурсами (кадрами, персоналом) осуществляемой с целью повышения эффективности труда персонала, заключающейся в разработке практических рекомендаций по всему спектру проблем, возникающих в кадровой

работе, на основе анализа деятельности HR-службы;

б) совокупность мероприятий исследовательского, аналитического, методологического и рекомендательного характера, необходимых для решения задач в области управления фирмой и оказания консультационных услуг топ-менеджменту компании, осуществляемых внешними консультантами, на контрактной основе в разовой или долгосрочной перспективе, с целью повышения эффективности деятельности организации;

в) совокупность независимых советов и помощи по вопросам управления, включая помощь реализации советов, разновидность экспертной помощи в области управления, это процесс, экспертиза, услуга, метод;

г) проведение обучения менеджеров компании-заказчика по вопросам принятия управленческих решений в различных областях организационной деятельности.

Раздел 3. Зачет.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью.
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.

13. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.
14. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.
15. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
16. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.
17. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.
18. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
19. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.
20. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.
21. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.
22. Консультирование по информационным технологиям.
23. Определение себестоимость консалтинговых услуг.
24. Информация и информационная безопасность.
25. Основные требования информационной безопасности.
26. Цели применения современных информационных технологий.
27. Основные методы применения информационных технологий.
28. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Информационная технология управления.
31. Информационная технология поддержки принятия решений.
32. Информационная технология экспертных систем.
33. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.

34. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.

35. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.

36. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

37. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

38. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.

39. Основы информационной безопасности и защиты информации.

40. Защита персональных данных.

41. Технологии защиты информации.

42. Предприятие как организационно-производственная система.

43. Организационно-правовые формы предприятий.

44. Формы собственности предприятий и организаций.

45. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.

46. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.

47. Общества с ограниченной ответственностью.

48. Организационно-экономические основы акционерных обществ.

49. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.

50. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.

51. Понятие и классификация информационных ресурсов.

52. Консультирование по информационным технологиям.

53. Определение себестоимость консалтинговых услуг.

54. Информация и информационная безопасность.

55. Основные требования информационной безопасности.

56. Цели применения современных информационных технологий.
57. Основные методы применения информационных технологий.
58. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
59. Информационная технология управления.
60. Основные источники информации.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1*

Вопросы/Задания:

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью.
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.
13. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.
14. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.
15. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

16. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.

18. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.

19. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.

20. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.

21. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.

22. Консультирование по информационным технологиям.

23. Определение себестоимость консалтинговых услуг.

24. Информация и информационная безопасность.

25. Основные требования информационной безопасности.

26. Цели применения современных информационных технологий.

27. Основные методы применения информационных технологий.

28. Построение информационных систем и особенности работы с ними.

29. Информационная технология обработки данных.

30. Информационная технология управления.

31. Информационная технология поддержки принятия решений.

32. Информационная технология экспертных систем.

33. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.

34. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.

35. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.

36. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

37. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

38. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
39. Основы информационной безопасности и защиты информации.
40. Защита персональных данных.
41. Технологии защиты информации.
42. Предприятие как организационно-производственная система.
43. Организационно-правовые формы предприятий.
44. Формы собственности предприятий и организаций.
45. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
46. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
47. Общества с ограниченной ответственностью.
48. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
49. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
50. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
51. Понятие и классификация информационных ресурсов.
52. Консультирование по информационным технологиям.
53. Определение себестоимость консалтинговых услуг.
54. Информация и информационная безопасность.
55. Основные требования информационной безопасности.
56. Цели применения современных информационных технологий.
57. Основные методы применения информационных технологий.
58. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
59. Информационная технология управления.
60. Основные источники информации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Устинова Ю. В. Основы консалтинга: практикум / Устинова Ю. В., Першина Е. И.. - Кемерово: КеМГУ, 2020. - 58 с. - 978-5-8353-2686-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/162601.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Володина Л. В. Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие / Володина Л. В.. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 67 с. - 978-5-89160-226-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/279422.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Подгорный, В. В. Управление консалтинговым бизнесом: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «экономика» / В. В. Подгорный,. - Управление консалтинговым бизнесом - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 168 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123512.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ИВАНОВА И. Г. Консалтинг: метод. рекомендации / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10222> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Павлова М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / Павлова М. Б., Самсонова И. В.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 200 с. - 978-5-8114-3115-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/205943.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. КОТЛЯР И. А. Консалтинг в агропромышленном комплексе: метод. указания / КОТЛЯР И. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10109> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. www.wto.org - Официальный сайт Всемирной торговой организации
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

345мх

- Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 - 1 шт.
- Ситуационный центр по точному земледелию - 1 шт.
- Сплит-система General climat GC-F18HRN1 - 1 шт.
- Сплит-система настенная - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Консалтинг ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.